

****

**APPEL A PROJETS 2020**

 **DOSSIER DE CANDIDATURE – « MODE D’EMPLOI »**

**A L’ATTENTION DE LA PORTEUSE / DU PORTEUR DU PROJET**

 **Dossier**

Toutes les rubriques doivent être renseignées.

Les états financiers, notamment, doivent être fournis rigoureusement tels qu’ils sont demandés.

Les dossiers hors délais ou incomplets ne seront pas examinés.

***Dossier de candidature présenté par un organisme***

***(Association, établissement de santé, structure de soins)***

***Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de candidature***

(Merci de scanner chaque document dans un fichier PDF)

* Déclaration au J.O. pour les associations (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
* Statuts
* Liste des membres du Conseil d’Administration (avec les fonctions des membres dans l’association)
* Rapport d’activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée Générale)
* Compte de résultat et bilan de l’année précédente de l’organisme
* Budget prévisionnel de l’organisme de l’année en cours
* Relevé d’Identité Bancaire (Code IBAN et code SWIFT)

**Envoi du dossier**

**Date limite de réception des dossiers de candidature : 15 NOVEMBRE** **2020**

Merci d’envoyer le dossier de candidature complété et les pièces annexes :

* **Par email** à l’adresse contact@fondationdesusagers.fr le dossier candidature doit être joint en format Word (ou compatible), accompagné des annexes au format PDF, à raison d’un fichier par type d’annexes.
* **Et par courrier**, sous forme papier, en un exemplaire, à l’adresse suivante :

Fondation des Usagers du Système de Santé

106 rue d’Amsterdam

75009 Paris

**Procédure de sélection des projets**

Les dossiers feront d’abord l’objet d’une présélection.

Si votre projet est présélectionné, il sera soumis à la délibération du Comité Exécutif.

Le Comité Exécutif se réunira en décembre 2020.

L’annonce des décisions sera communiquée par mail et/ou voie postale.

**Sommaire du dossier de candidature**

* Coordonnées du demandeur (ou des demandeurs associés)
* Coordonnées de la porteuse / du porteur du projet ou de la réalisation
* Présentation de l’Association et/ou de l’établissement porteur du projet
* Présentation du projet
* Destination prévue de la subvention ou du prix
* Mode d’évaluation envisagé
* Actions de valorisation prévues ou réalisées
* Financements complémentaires et autres financements demandés auprès d’autres organismes
* Résumé en 5 à 10 lignes du projet ou de la réalisation !
* Documents à fournir.

**COORDONNÉES DU OU DES DEMANDEURS ASSOCIÉS**

**COORDONNÉES DU OU DES DEMANDEURS ASSOCIÉS**

**COORDONNÉES DU OU DES DEMANDEURS ASSOCIÉS**